**Утверждаю:**

**Генеральный директор**

 **ЧДОУ «ЕГОЗА»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никонорова Т.А.**

 **«01» января 2022 г.**

**Положение об оплате труда и премировании работников**

1. Общие термины и определения

1.1. Настоящее Положение включает в себя описание существующего в ЧДОУ порядка расчета и оплаты заработной платы, а также системы поощрения и материального стимулирования ее работников.

1.2. Положение разработано с учетом требований Трудового кодекса и иных нормативно-правовых актов РФ.

1.3. Цель Положения: организовать понятную для всех работников систему оплаты труда в ЧДОУ, мотивировать к труду и способствовать повышению материальной заинтересованности персонала в достижении наилучших трудовых показателей, обеспечения качественных результатов труда.

1.4. Положение распространяется на лиц, принятых на работу на основании трудовых договоров, в том числе на внешних и внутренних совместителей.

1.5. В Положении применены следующие термины и определения:

**Оплата труда** — это денежные средства, выплачиваемые ЧДОУ своим работникам за выполнение ими трудовой функции (в том числе компенсации, надбавки, премии и иные подобные поощрительные и стимулирующие выплаты)

**Система оплаты труда** — способ расчета суммы вознаграждения, подлежащего уплате работникам за выполнение ими трудовых обязанностей

**Повременно-премиальная система оплаты труда —** система, при которой размер зарплаты работника находится в зависимости от фактически отработанного времени, учитываемого в табелях. Помимо заработной платы предусматриваются премии (если выполняются условия премирования, предусмотренные настоящим Положением)

**Должностной оклад** — это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы труда или должностных обязанностей определенной сложности за месяц

**МРОТ** — минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом

**Часовая тарифная ставка —** определение часовой ставки производится путем деления суммы начисленной в расчетном периоде заработной платы на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели и на 8 часов (продолжительности рабочего дня).

2. Система оплаты труда

2.1. Оплата труда работников ЧДОУ включает в себя:

* заработную плату (оклад в соответствии со штатным расписанием);
* премии (за высокие трудовые показатели, за рационализаторские предложения по совершенствованию процесса труда и т. д.);

2.2. Ежемесячная зарплата состоит из 1 части (разовая ежемесячная выплата)

Постоянная часть оплаты труда рассчитывается исходя из должностного оклада.

2.3. Размер должностного оклада работника (без учета премий, доплат и надбавок) устанавливается в трудовом договоре и не может быть ниже МРОТ (при условии, что работник полностью отработал норму рабочего времени).

2.4. При невыполнении трудовых обязанностей работником выплата зарплаты производится с учетом следующего:

2.5. Окончательный расчет по зарплате при увольнении работника производится в дни выдачи заработной платы не позднее 07 числа последующего месяца.

2.6. В случае смерти работника неполученная им зарплата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее 10-дневного срока со дня представления в компанию документов, удостоверяющих смерть работника.

3. Сроки и формы выплаты заработной платы

3.1. Выплата заработной платы за текущий месяц производится единоразово до 07 числа последующего месяца.

3.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4. Ответственность Учредителя за задержку зарплаты

4.1. За задержку выплаты заработной платы Учредитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

 Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никонорова Т.А.